

Как написать заявку для участия в конкурсе «Горизонт 2020»

II Научно-практическая конференция
«Технологии создания, агрегации и использования научного
и образовательного контента»
Москва, 24 ноября 2014

Что такое «Горизонт 2020»

«Горизонт 2020» В новой программе «Горизонт 2020» особое внимание будет уделено:

- ▶ коммерциализации результатов научно-исследовательских проектов;
- ▶ увеличению процента участия в проектах малых и средних предприятий;
- ▶ снижению уровня административных барьеров

Основные приоритеты программы «Горизонт 2020»:

- ▶ Новое поколение материалов и систем, включая микро- / наноэлектронику и фотонику, встроенные инженерные системы.
- ▶ Новое поколение компьютерной техники, передовые вычислительные системы и технологии.
- ▶ Инфраструктура, технологии и услуги для интернета будущего.
- ▶ Контент технологии и управление информацией, в том числе ИКТ для цифрового контента и творчества.
- ▶ Передовые интерфейсы и роботы, робототехника и интеллектуальные пространства.

Первый блок – «передовая наука»

будет обеспечивать проведение фундаментальных научных исследований по линии Европейского исследовательского совета (European Research Council), совершенствование кадрового потенциала (Marie Skłodowska-Curie Actions) и европейских исследовательских инфраструктур (European research infrastructures).

Бюджет составит **24,5** млрд евро.

Второй блок – «индустриальное лидерство»

будет содействовать инвестированию в исследования и инновации в ключевых зарождающихся и промышленных технологиях с учетом их междисциплинарности, таких как: информационно-коммуникационные технологии, микро и наноэлектроника, фотоника; нанотехнологии; новые материалы; биотехнологии; эффективные процессы производства; космос.

Бюджет составит **18** млрд евро.

Третий блок – «социальные вызовы»

адресован решению проблем и повышению результативности исследований и инноваций в следующих областях:

1. здравоохранение, демографические изменения и благополучие;
2. безопасность продуктов питания, сельское хозяйство, экосистемы и биоэкономика;
3. безопасная, чистая и эффективная энергетика, изменение климата;
4. ресурсосберегающий, компьютеризованный, экологически-благоприятный и интегрированный транспорт;
5. влияние климата и рациональное использование ресурсов.

Бюджет составит **31,7** млрд евро.

Правила участия в программе «Горизонт 2020»

Программа «Горизонт 2020» останется открытой для участия организаций всех стран мира.

В программе сможет участвовать любая организация учрежденная в государстве-члене Европейского Союза, ассоциированной или третьей стране и соблюдающая условия, определенные в **Правилах участия в программе «Горизонт 2020»** и в **Общих приложениях к рабочей программе на 2014-2015 гг.**

Участники Рамочных программ ЕС

Участники Рамочных программ ЕС делятся на 3 категории:

1. страны-члены Европейского Союза (EU MSs);
2. ассоциированные участники (АС):
 - ▶ Албания,
 - ▶ Израиль,
 - ▶ Исландия,
 - ▶ Лихтенштейн,
 - ▶ БЮР Македония,
 - ▶ Черногория,
 - ▶ Норвегия,
 - ▶ Сербия,
 - ▶ Турция,
 - ▶ Хорватия,
 - ▶ Швейцария,
 - ▶ Босния и Герцеговина,
 - ▶ Фарерские острова,
 - ▶ Молдова
3. третьи страны – государства, не входящие в состав EU MSs/АС, в т.ч. Россия.

Участники из России

Россия относится к категории третьих стран, которые могут принимать участие в проектах «Горизонт 2020», но не имеют права на автоматическую финансовую поддержку из бюджета программы.

При этом российские организации-участники могут входить в консорциумы, но, предполагается, что финансирование для этой деятельности они будут искать сами.

Конкурсы научной программы ЕС Горизонт 2020, в которых российские организации являются целевыми партнерами

INFRA supp-8-2014: Network of National Contact Points

H2020-FETHPC-2014: Future and Emerging Technologies

FETHPC1-2014: HPC Core Technologies, Programming Environments and Algorithms for Extreme Parallelism and Extreme Data Applications

Как подать заявку на конкурс?

В разделе **Work Programme** обозначены конкретные области научных исследований и инноваций, на которые выделяется финансирование ЕС.

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>

Портал предоставляет инструкции, для подачи заявки и управления проектами

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/guide.html>

На подготовку конкурсной заявки выделяется в среднем 4–6 мес. Проектные предложения оцениваются комиссией, состоящей из независимых экспертов в тех научных областях, с которыми связан проводимый конкурс:

[http://](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-c-elig_en.pdf)

ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-c-elig_en.pdf

Инструкция по подаче заявке

- ▶ Найти подходящий конкурс проектных предложений
- ▶ Найти партнеров по проекту (либо подать индивидуальную заявку от лица исследователя или исследовательской группы)
- ▶ Создать учетную запись на Портале участника и зарегистрировать свою организацию
- ▶ Подать проектное предложение в Европейскую Комиссию
- ▶ Оценка проектного предложения комиссией независимых экспертов
- ▶ Подписание соглашения о гранте

Более подробную информацию можно найти в электронном руководстве по программе «Горизонт 2020» (H2020 Online Manual)

Независимые эксперты

Зарегистрируйтесь в базе данных независимых экспертов программы «Горизонт 2020» и участвуйте в оценке проектных предложений. Регистрация бесплатна. Профессора, научные сотрудники и другие высококвалифицированные специалисты со всего мира приглашаются присоединиться к группе зарегистрированных экспертов, которые на конкурсной основе отбираются Европейской Комиссией для проведения оценки заявок, подаваемых в рамках программы «Горизонт 2020».

Правила финансирования

- ▶ Расходы на научные исследования включают в себя все материальные и нематериальные ресурсы, привлекаемые участником проекта для проведения научной деятельности, направленной непосредственно на создание, развитие и углубление научно - технических знаний и достижение научных целей в соответствии с графиком реализации проекта
- ▶ Расходы на демонстрационную деятельность, связанные с коммерциализацией результатов проекта, демонстрацией их полезных, востребованных на рынке качеств, в т.ч. проведение презентаций, ярмарок.

Правила финансирования

- ▶ Расходы на управление проектом, включая актуализацию и управление Соглашением о консорциуме, управление технической деятельностью, как на уровне консорциума, так и на уровне отдельных участников; общий юридический, финансовый, административный менеджмент консорциума, координация управления знаниями, а также расходы на получение аудиторского сертификата, сертификации системы учета и т.д.
- ▶ Расходы необходимые для реализации проекта, которые не могут быть отнесены ни к одной из вышеперечисленных групп: защита интеллектуальной собственности; деятельность по диссеминации за пределами консорциума (публикации, конференции, семинары, создание и поддержка Интернет-сайта); изучение социально-экономических аспектов; обучающая деятельность, в т.ч. оплата труда специалистов, проводящих тренинги. Еврокомиссия возмещает до 100 % этих расходов.

Правила финансирования

- ▶ Расходы необходимые для реализации проекта, которые не могут быть отнесены ни к одной из вышеперечисленных групп: защита интеллектуальной собственности; деятельность по диссеминации за пределами консорциума (публикации, конференции, семинары, создание и поддержка Интернет-сайта); изучение социально-экономических аспектов; обучающая деятельность, в т.ч. оплата труда специалистов, проводящих тренинги. Еврокомиссия возмещает до 100 % этих расходов.

Вышеперечисленные виды расходов являются **целевыми**.

Целевые расходы бывают прямые, направленные непосредственно на достижение целей проекта, и косвенные (накладные), т.е. не относящиеся к проекту непосредственно, но необходимые для его реализации.

Пути финансирования Европейским Союзом исследований в Европе:

- ▶ Возмещение целевых расходов
- ▶ Единовременные выплаты
- ▶ Финансирование по единой ставке

Юридические вопросы

Все проекты FP7 выполняются после оформления «Грантового Договора» и «Договора Консорциума». Обычно для составления этих документов используется законодательство Бельгии и, в некоторых случаях, Люксембурга. Участнику проекта FP7 следует четко понимать то, что написано в «Грантовом Договоре» и в «Договоре Консорциума»

Грантовый Договор

«Грантовый Договор» является единственным законным основанием для финансирования проекта в FP7. В нем указана общая сумма финансирования проекта Евросоюзом, даты начала и завершения проекта, а также подробное описание предполагаемой работы. Кроме того, в договоре прописаны и общие условия. Договор подписывается «Координатором Проекта» (КП) и Еврокомиссией, после чего свои подписи ставят все партнеры, согласные с договором. Условия контракта обсуждаются с «Координатором Проекта», который выступает от имени консорциума. Обычно условия и общий объем финансирования детально прописаны в плане выполнения работ и в заданиях каждому партнеру консорциума. Часто условия участия и задания партнерам из «Третьих стран» (ТС) также являются договорными.

Договор Консорциума

«Договор Консорциума» – юридический документ, в котором заключено соглашение между собой всех партнеров консорциума. Почти все проекты FP7 должны иметь «Договора Консорциума», однако, Еврокомиссия никогда не является партнером проекта и не отвечает за содержание Договора. Существует большое число возможных образцов «Договора Консорциума». Однако все «Договора Консорциума» должны содержать, как минимум, следующую информацию:

- ▶ Внутренняя организация консорциума;
- ▶ Распределение финансовых средств консорциума;
- ▶ Права на интеллектуальную собственность и дополнительные правила по ее распространению и использованию;
- ▶ Соглашение о порядке рассмотрения внутренних споров.

Права на интеллектуальную собственность

Грантовый договор

Общие вопросы использования интеллектуальной собственности в таком договоре касаются взаимоотношений партнеров и Европейской Комиссии (приложение II, часть C). Полученные в ходе выполнения проекта FP7 любые новые знания, которые могут быть применены в промышленных или коммерческих целях, должны быть защищены в полной мере их обладателями

Права на интеллектуальную собственность

Договор Консорциума

В «Договоре Консорциума» должны быть оговорены конкретные детали по правам интеллектуальной собственности. В договоре должно быть обозначено, какие знания необходимы партнерам по проекту, какие знания следует защищать, и кто будет правообладателем знаний и патентов, приобретенных и созданных во время работы над проектом.

Права на интеллектуальную собственность

Передовые знания

«Передовые знания» - это все новые знания, технологии, публикации, патенты и т.д., полученные в процессе выполнения данного проекта FP7. Все знания и технологии, полученные партнером консорциума, являются собственностью данного партнера. При совместной разработке новых знаний, правообладание ими распределяется между партнерами на основе взаимных договоренностей.

Права на интеллектуальную собственность

Привнесенные знания

«Привнесенные знания» – это знания, технологии, авторские права, патенты и т.д., принадлежавшие партнеру до его вхождения в консорциум. К ним также принадлежат знания, полученные партнером независимо от работы в данном проекте FP7.

«Привнесенные знания» всегда остаются собственностью партнера, который использовал их в совместной работе. Партнер не обязан делиться или давать другим партнерам свободный доступ к своим привнесенным знаниям. Более того, он может полностью исключить их использование в данном проекте.

Защита интеллектуальной собственности

1. Следует убедиться, все условия по охране прав интеллектуальной собственности отражены в «Договоре Консорциума».
2. Определите и разъясните границы использования своих «Привнесенных знаний», и на каких условиях эти знания могут быть использованы при выполнении данного проекта.
3. Определите, в какой мере, и на какой срок, партнеры проекта могут пользоваться правами на разработанную Вами технологию и/или интеллектуальную собственность.
4. Следует избегать совместного владения интеллектуальной собственностью. Четко определите права на интеллектуальный продукт, созданный в процессе выполнения проекта, разработайте пути его лицензионного (сублицензионного и т.д.) использования. Создайте совместное предприятие внутри консорциума для использования совместных прав на интеллектуальную собственность.

Написание заявки

Заявка на участие представляет собой четко структурированное, выполненное в строгом соответствии с правилами, установленными Еврокомиссией, описание будущего проекта. Следует обратить особое внимание на критерии оценки заявок, которые приведены в Рабочей программе и Справочном руководстве для соискателей.

<http://cordis.europa.eu/>

Заявка может быть подготовлена на любом из официальных языков Европейского Союза (английском, испанском, польском, итальянском, французском и немецком языках), из которых, английский язык является наиболее предпочтительным.

Каждая проектная заявка на конкурс состоит из двух частей:

Часть А

Часть **А** заявки содержит официальную информацию о заявке и участниках.

В ней должно быть краткое описание работы, подробная контактная информация, административные данные на участников, а также информация о необходимом финансировании.

Информация должна быть представлена в виде структурированной базы данных для дальнейшей компьютерной обработки (например, для статистики или экспертной оценки).

Данная информация также поможет экспертам ЕК и членам экспертной Комиссии в процессе принятия окончательного решения по проектной заявке.

Информация, содержащаяся в части **А** заявки, входит в набор онлайн-форм.

Содержание части А

Информация о заявке и участниках административного характера:

- ▶ краткое описание работ,
- ▶ контактная информация,
- ▶ характеристика участников,
- ▶ информация о схемах финансирования

Содержание части **A**

Три формы: **A1, A2, A3** (заполняет координатор)

- ▶ бюджетные данные в целых числах, округленных до ближайшего целого числа;
- ▶ цены, указанные в Евро. (указание цены в тысячах Евро НЕДОПУСТИМО);
- ▶ если финансирование не требуется, следует указать «0»;
- ▶ цены без НДС;
- ▶ аббревиатура проектного предложения не более 20 печатных знаков;
- ▶ название проектного предложения не более 200 печатных знаков;
- ▶ резюме проекта: доступная информация о целях и задачах проектного предложения и методы их достижения
- ▶ аббревиатура организации не более 20 печатных знаков
- ▶ юридический адрес организации - адрес центрального офиса организации.

Часть В

Часть **В** заявки является «шаблоном» или перечнем разделов. При написании заявки научного или технического содержания следует придерживаться этих шаблонов. Шаблон служит для выявления тех аспектов, которые будут оцениваться в процессе экспертизы по оценочным критериям.

Описание научно-технических характеристик проектного предложения

Раскрывается:

- ▶ природа предлагаемого проекта,
- ▶ роль участников проекта;
- ▶ предполагаемый эффект от реализации проекта;

Предоставление заявки

Формат предоставляемых документов черно-белый, минимальный размер шрифта - 11 пунктов, поля - 15 мм; Формат файлов части **B** PDF.

Предложение отправляется посредством EPSS – Электронной Службы Предоставления Предложений. При отсутствии доступа к EPSS предложение предоставляется на бумажном носителе. Заявка должна быть представлена не позднее окончания срока подачи заявок.